

Cerințe stagiu ANPCDEFP - Departamentul de Comunicare

Principalele activități ale ANPCDEFP:

- Finanțare proiecte europene de educație, formare și tineret; pentru departamentul de comunicare - organizare evenimente, gestionare instrumente online, realizare materiale

Principalele responsabilități ale stagiului:

- Lucru cu instrumente de comunicare online - actualizare site, actualizare pagină de Facebook, pregătire texte pentru site și pagina de Facebook, căutare informații online, redactare articole etc.
- Pregătire evenimente - redactare și trimitere invitații, selecție participanți, contact cu participanții via e-mail și telefon, realizare materiale pentru eveniment, participare la eveniment
- Pregătire materiale pe teme legate de educație și tineret - materiale promoționale, ghiduri etc.

Limbi străine necesare și nivelul (de la A1 la C2): engleză C1

Competențe digitale necesare și nivelul (începător / intermediar / avansat):

- Pachetul MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook): intermediar
- Browser web: intermediar
- Baze de date: începător

Cerințe stagiu ANPCDEFP - Departamentul de Studii si cercetari

Principalele activități ale ANPCDEFP:

- Finanțare proiecte europene de educație, formare și tineret; pentru departamentul de studii si cercetari - gestionare instrumente online, contributie la realizarea de studii si cercetari

Limbi străine necesare și nivelul (de la A1 la C2): engleză C1

Competențe digitale necesare și nivelul (începător / intermediar / avansat):

- Pachetul MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook): intermediar
- Browser web: intermediar
- Baze de date: Cunoștințe de statistica inferențială, SPSS și esantionare